

Strukturierungshilfe für die Dokumentation des Beratungsprozesses (8-15 Seiten)

1. Erstgespräch

1.1. Kurzbeschreibung des Beratungskontextes

Ort der Beratung, Auftrag/Rolle/Funktion der Berater*in, in welcher Verbindung stehen Berater*in und Klient*in, wer ist Auftraggeber*in?

1.2. Überweisungskontext

Wie ist Klient*in zu mir gekommen? Was war der Auslöser dafür?

1.3. Problemkontext

Was ist Ihr Anliegen, Thema?

1.4. Erklärungskontext

Welche Erklärung hat der*die Klient*in für das Problem?

1.5. Scheiterstrategien

Was könnte Sie daran hindern, hier ein gutes Ergebnis zu erreichen?

1.6. Auftrag

Was wäre ein gutes Ergebnis?

1.7. Kontrakt

Rahmenbedingungen

Für jedes Gespräch (Systemische Schleife):

Eingesetzte Intervention und ihre Wirkung (z.B. Genogramm)

aufgestellte Hypothesen (gern mehrere)

verwendete Interventionen

2. Darstellung Abschlussgespräch (Was war anders?)

3. Therapieverlauf (Was hat sich im Laufe des Beratungsprozesses entwickelt? Was nicht?)

4. Eigenreflektion

- Wie ist es dir z.B. gelungen, einen guten Rapport herzustellen? Wie hat sich das gezeigt? Welche Wirkung hatte das?
- „Deine“ Hauptintention war: Anbindung an eine betreuende/beratende Stelle: Welche weiteren Möglichkeiten hätte es noch gegeben im Rahmen der Beratungszeit durch dich? Woran hättet ihr noch arbeiten können? Z.B. instabile Beziehungen, Nützlichkeit der Sucht, was stattdessen?
- Wie hast DU DICH als Berater*in erlebt? Selbstbeobachtung....
- Wie bist du damit umgegangen, wenn dich etwas „irritiert“ hat? Wie hast du die Neutralität wiederfinden können?
- Deine Affekte, Kognitionen, Haltungen, Geschichten und Eigenerklärungen und diese in den Zusammenhang mit dem Gesprächsverlauf bringen, quasi
- sich über sich selbst mitzuteilen,
- sich als Gegenstand von Beobachtung und Bewertung zu erleben,
- sich aus der Position der Klient*innen zu betrachten,
- zu unterscheiden, was lieber zu verschweigen wäre usw.

Dokumentationsblatt für Berater*innen:

Name Berater*in: _____

Falldokumentation Nr.: _____

Datum des Gespräches: _____

Name/ Alter der*des Klient*in: _____

Anlass der Sitzung: _____

1. Beratungsanliegen, das zunächst formuliert wurde:
Stimmungsschwankungen
2. Ziel, das herausgearbeitet wurde:
Einen Umgang damit finden, gern auflösen.
3. Welche Hypothesen hattest Du? – gern mehrere
Klient*in drückt damit ein unerfülltes Bedürfnis aus
4. Welche Interventionen und Vorgehensweisen hast Du angewendet?
Aktives Zuhören, Frage nach Unterschieden, Reframing, Hausaufgabe
5. Resümee der*des Klient*in:
« Das ist passiert.... » ist eingetroffen, fühlt sich besser
6. Resümee der*des Berater*in:
Ich musste wenig sprechen, Klient*in hat viel gearbeitet ; ich war überrascht von der Wirkung der Fragen
7. Was ist Dir schwer gefallen oder nicht gut gelungen?
Zeit im Blick zu halten, Ende zu finden, mich abzugrenzen...
8. Was hast Du in diesem Gespräch gut umgesetzt oder geübt?
Neutralität und Offenheit dem Anliegen ggü., Visualisierung

Hiermit bestätige ich, dass ich die Beratung selbst durchgeführt habe. Die Angaben der Falldokumentation sind korrekt und vollständig.

Datum/Unterschrift

Bitte mit elektronischer Unterschrift als PDF per Email an das Büro schicken! Danke!